

## Instructivo Directivas Anticipadas

### Concepto

Son instrucciones precisas que las personas dejan por escrito sobre qué tipos de cuidados desean recibir y cuáles no, en situaciones en las que no estén capacitados para tomar decisiones o no puedan expresar su voluntad. Los médicos intervinientes recurren a las Directivas Anticipadas (DA) cuando un paciente se encuentra grave y en situación irreversible.

El objetivo es conocer con claridad el pensamiento y la preferencia del paciente.

Toda persona mayor de edad con capacidad para tomar sus propias decisiones tiene derecho a dejar instrucciones con respecto a la atención de su salud.

Conforme las disposiciones de la ley 26.742, las directivas anticipadas deberán formalizarse por escrito ante un escribano o autoridad judicial y dos testigos.- El Hospital Italiano ha tomado disposiciones para facilitar y simplificar, en la medida de lo posible, este trámite.- A tal fin se podrá consultar al [centro.bioetica@hiba.org.ar](mailto:centro.bioetica@hiba.org.ar) o directamente al estudio de la escribana Nelly Echegaray te. 52352293.

### 1. Flujo de las DAs

En la consulta el paciente expresa su interés en el tema de las directivas anticipadas, luego del comentario médico, ud decide entregarle el documento (DA) para su evaluación.

Pueden suceder dos cosas:

- a. El paciente desea firmar el documento inmediatamente, con lo que se decide ingresar al "ALTA", que poblará de ciertos datos el documento y permitirá el llenado de otra información. Se imprime la misma (ver punto 2.c.2), con la cantidad de copias que requiera el paciente (2 al menos, una para archivar en el hospital y las otras para el paciente), las DAs son firmadas por el médico y paciente. Se entrega una copia en la secretaría del sector con instrucciones de ser llevada por correo interno a Dirección Médica. La otra copia queda con el paciente

Se explican disposiciones legales

- a.1. El paciente puede optar por el escribano del hospital y contactarse al estudio (los datos al pie de la DA). En ese caso, se sugiere llevar la copia de DA testigos a la entrevista.

a.2. Si opta por particular, debe llevar una de las copias para certificarla ante su escribano y entregarla a Secretaría de Dirección en una próxima visita.

Toda la documentación que llega a Dirección es revisada y se agrega a la Historia Clínica por el Comité de Bioética, las Directivas Anticipadas certificadas ante escribano tendrán ambos documentos en su Historia Clínica.

- b. El paciente no decide firmar en esa consulta la DA, por lo que se realiza la impresión de un borrador para analizarlo (ver en punto 2.c.1). Si en próxima consulta si acepta firmar la Directiva Anticipada, se procede igual al documento de Alta ya que siempre debiera estar firmada inicialmente en presencia de su médico, con la cantidad de copias necesaria (al menos dos).

## 2. Como se llenan e imprimen?

Debe seguir los pasos a continuación:

- a. Ingrese a la HCE en el módulo de fichas (1)
- b. Elegir la carpeta Directivas Anticipadas (2)
- c. Se seleccionara entre las siguientes opciones:
  - c.1. **Borrador**
  - c.2 **Alta**
  - c.3 **Anulación**

### C.1. Borrador (3)

marcando esta opción se imprime un borrador para el paciente para que pueda leerlo con tranquilidad y reflexionar sobre su contenido enviando un mail al Centro de Bioética. Pueden imprimirse tantas copias como se requieran.

The screenshot shows a web-based medical application interface. At the top, there is a patient header with details: 'PRUEBA NIÑO', 'ID H.I.: 952473', '13 Años / 01-ene-1999', 'H0406766 - SALA DE EGRESOS', 'Alergia: DIPIRONA, YODO', 'ULT. peso : 5000 kg.', and 'Diagnostico principal : FIEBRE'. The main navigation menu on the left includes 'Episodio Internación', 'Fichas', 'Directivas anticipadas', 'Directivas anticipadas', 'Episodios cerrados', 'Resumen', 'Apertura de episodio', 'Problemas', 'Evoluciones', 'Interconsultas', 'Estudios/Prácticas', 'Resultados', 'Parte Quirúrgico', 'Indicaciones Médicas', 'Validación', 'Enfermería', 'Fichas', 'Cierre de episodio', 'Mensajes', 'Episodios Guardia', 'Episodios Domiciliario', and 'Episodios Ambulatorio'. The 'Fichas' menu item is highlighted with a red box and the number '1'. A red arrow points from 'Fichas' to the 'Directivas anticipadas' folder in the main content area, which is also highlighted with a red box and the number '2'. Inside the 'Directivas anticipadas' section, there are three radio button options: 'Borrador', 'Alta', and 'Anulación'. The 'Borrador' option is selected and highlighted with a red box and the number '3'. Below the 'Borrador' option, there is a text prompt: 'Imprimir borrador para el paciente y enviar mail a Centro de Bioética', with a red arrow pointing to a 'Hacer clic aca' button.

Pantalla de ficha de directivas anticipadas



Administración de Directivas Anticipadas

Fichas > Directivas anticipadas > Directivas anticipadas

Filtrar fichas:

- Fertilidad
- Tx Hepatico
- Directivas anticipadas
  - Directivas anticipadas**
- Obstetricia
- Prequirurgico
- Anticoagulación
- Genéricas
- Soporte nutricional

una condición incurable o irreversible sin expectativas razonables de recuperación, como:

- una situación terminal.
- una situación con inconsciencia permanente.
- una situación con mínima conciencia en la cual yo sea permanentemente incapaz para tomar decisiones o expresar mis deseos.

Deseo además que mi tratamiento sea limitado a medidas que me mantengan cómodo y aliviado de dolor o sufrimiento; en este sentido, deseo la asistencia necesaria para proporcionar un digno final de mi vida, con el máximo alivio del dolor, incluso si ello pudiera acelerar mi muerte.

También comprendo que aún no estando obligado a especificar todos los futuros tratamientos a los que renuncio, quiero expresar mi decisión sobre las siguientes formas de tratamiento:

No deseo reanimación cardiopulmonar.

No deseo ventilación mecánica.

No deseo ninguna forma de diálisis.

No deseo alimentación e hidratación artificiales.

No deseo:

Deseo que los tratamientos indicados no den comienzo, pero si, por alguna razón o circunstancia esto hubiera sucedido, deseo que los tratamientos sean retirados cuando se haya llegado a la conclusión que la condición es irreversible en el estado general de los conocimientos a la época en que la decisión deba ser adoptada.

Ya que (apellido y nombre)  Tipo  conoce mis modos de pensar, lo designo para que - si estuviera accesible en la oportunidad - sirva como interlocutor para la interpretación del presente documento, en aquello que pueda considerarse dudoso o poco claro.

He requerido que esta manifestación anticipada de mi voluntad sea incorporada a la información médica sobre mi persona, de modo tal que todos quienes la consulten puedan conocerla.

Completar los datos

Se registra la hora y fecha en que se genero la directivas anticipadas

Hacer clic aca

Grabar Ficha Limpiar ficha

Ficha de Alta: campos a llenar 2

Para la impresión de la ficha de Alta, se debe Guardar la ficha, se demostrará un mensaje que la misma se ha guardado en forma exitosa y si quiere imprimirla. Al marcar la última opción se muestra la pagina de impresión. Desde allí puede seleccionar cuantas copias desea imprimir.

Nivel Asistencial - Google Chrome

hce.hospitalitaliano.net/portalHC/action/HistoriaClinicaAmbulatoria.do?id=845998&nivel=AM

Salir Ocultar cabecera Ver histórico de Acceso al Paciente Vademécum NISHOKA ANDREA VANINA

PRUEBA DOS  
ID H.I.: 845998  
8 Años / 27 Jun 2005  
Ult. peso : 80 kg.

Cobertura : -  
Afiliado:  
Médico de Cabecera :  
Alergia: DIPIRONA, PENICILINA (CLASE DE ANTIBIÓTICO)

Info. relevante:

Episodio Internación  
Episodio Guardia  
Episodios Domiciliario  
Episodios Ambulatorio

**Ambulatorio**

- Resumen
- Problemas
- Evoluciones
- Interconsultas
- Estudios/Prácticas
- Resultados
- Indicaciones Médicas
- Vacunas

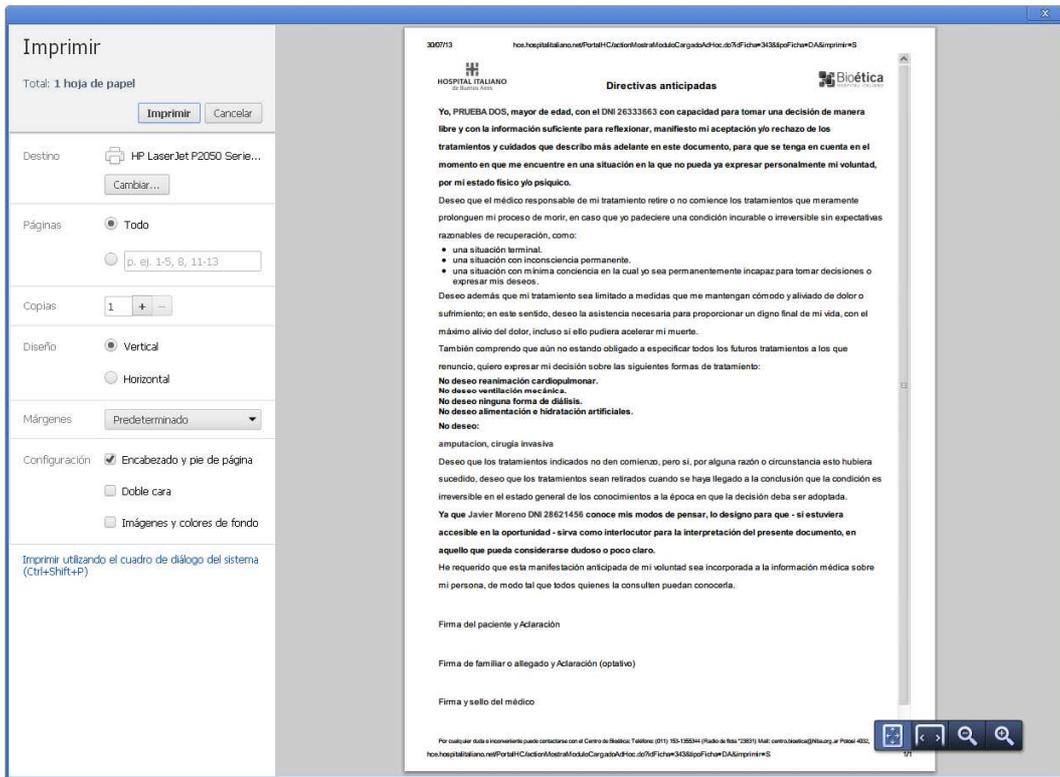
Fichas

- Mensajes
- Volver a Citar

El modulo se grabó satisfactoriamente.

Clic aquí para imprimir

Módulo de Alta grabado/Opción para impresión



Página de impresión de la Ficha de Alta

### c.3 Anulación

Si el paciente decide retractarse del DA realizado se debe ingresar a la opción Anulación, se envía un mail al Comité de Bioética y se le da la opción de imprimir un documento de Anulación de la DA. Este debe ser firmado al menos por el médico y el paciente y entregarse a secretaría para ser enviado a Dirección Médica y de allí al Comité de Bioética a fin de formalizar la Anulación. Se imprime desde la impresora al pie del documento, debe colocar el mouse sobre el angulo inferior derecho para que aparezca esta opción.

#### Directivas anticipadas

Borrador

Alta

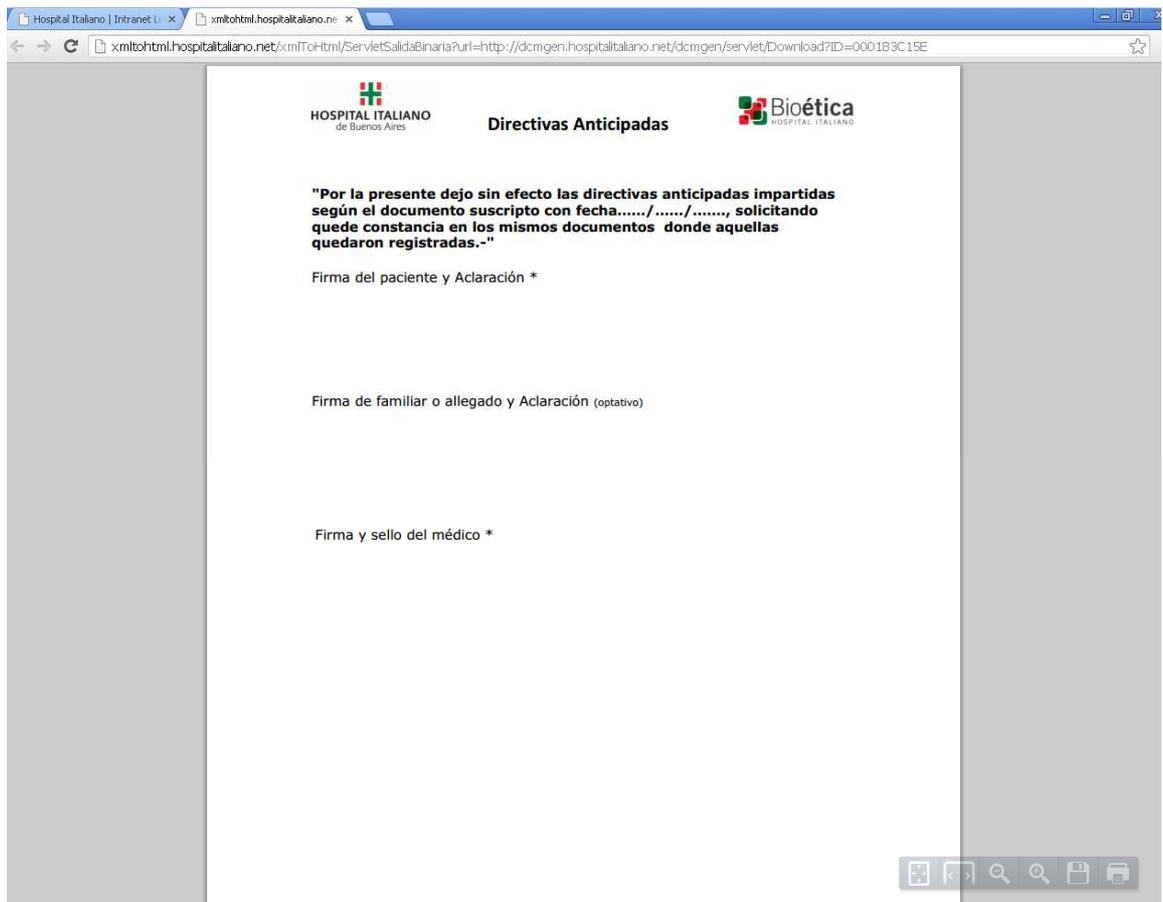
Anulación

[Instructivo de carga \(ayuda\)](#)

[ANULAR ÚLTIMA DIRECTIVA ANICIADA, imprimir formulario de cancelación y enviar mail a Centro de Bioética](#)



Selección de Anulación y envío de Mail a Bioética



Impresión de la Anulación de la Directiva Anticipada

### 3. En qué lugar se puede consultar sobre este tema?

Por cualquier duda o inconveniente puede contactarse con el Centro de Bioética: Teléfono: (011) 153- 1355344 (Radio de flota \*23831) Mail: [centro.bioetica@hiba.org.ar](mailto:centro.bioetica@hiba.org.ar) Potosí 4032, Capital Federal, Buenos Aires, Argentina.